

UNIONE DEI COMUNI "TERRALBESE"
PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 1Seduta del 14/03/2011

OGGETTO:	Indirizzi operativi per la pubblicazione degli atti dell'Ente all'Albo Pretorio on-line.
-----------------	---

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** alle ore 16,00 e SS. in ARBOREA e nei locali del Municipio;
a seguito di avvisi scritti si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Terralbese, nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	GARAU	Pierfrancesco	PRESIDENTE – Sindaco Arborea	X	===
2	FRONGIA	Gianfranco	Sindaco – Marrubiu	X	===
3	CASCIU	Gerardo	Sindaco – Uras	X	===
4	PILI	Gian Pietro	Sindaco – Terralba	X	===
5	CERA	Emanuele	Sindaco – S.N. D'Arcidano	X	===
TOTALE				5	0

Il PRESIDENTE – Sindaco del Comune di Arborea – Pierfrancesco Garau sopra indicato.

Partecipa quale Segretario, il Segretario dell'Unione il Dott. Chelo Salvatorino.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- l'articolo 1 della legge 241/90 in tema di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa;
- l'articolo 10 del T.U degli enti locali 267/2000 secondo cui tutti gli atti dell'amministrazione – salvo eccezioni fissate dalla stessa legislazione – devono essere pubblicati con conseguente diritto di accesso di ogni cittadino alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione;
- l'articolo 32 della legge 69/2009, il decreto legislativo 150/2009 ed il recente decreto legislativo del 30 dicembre 2010 n. 235 (codice dell'amministrazione digitale);

Dato atto che, nelle more dell'adozione del dpcm attuativo delle disposizioni contenute nella legge 69/2009 occorre esprimere indirizzi sulla pubblicazione degli atti nell'albo pretorio on line;

Preso atto:

- che l'Unione dei Comuni del Terralbese dispone dell'albo pretorio informatico e che le disposizioni citate sono entrate in vigore dal primo gennaio 2011;
- della circostanza che, per effetto della disposizione in parola, la valenza giuridica dell'atto amministrativo – e quindi in particolare degli atti soggetti alla pubblicazione all'albo pretorio – si produce esclusivamente dalla pubblicazione sul sito *on line*;
- che la norma esenta dall'obbligo innanzi citato gli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria gli atti relativi alle gare d'appalto e ai bilanci per i quali fino al 2013 rimane in vigore l'attuale regime giuridico;

- che occorre esprimere – in attesa dell'adozione di uno specifico regolamento da predisporre in seguito alle indicazioni ministeriali stabilite con apposito dpcm – alcuni primi indirizzi sul *modus operandi* dell'ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli ex art. 49 e 151 del T.U.E.L. N. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

La pubblicazione all'albo pretorio elettronico, a cura del servizio amministrativo:

- delle deliberazioni;
- delle determinazioni (in elenco che riporti oggetto, numero della determinazione e servizio responsabile dell'adozione);
- i decreti sindacali;
- le ordinanze;
- le circolari;
- le direttive;
- i regolamenti;
- gli atti dell'Unione dei Comuni del Terralbese;
- gli atti di altri enti ed organismi pubblici e privati, soggetti alla formalità della pubblicazione all'albo pretorio per i quali si procederà alla pubblicazione contestualmente al passaggio al protocollo;

In relazione ai termini i documenti pubblicati all'albo pretorio elettronico restano on line per il tempo stabilito dalla legge o dal regolamento. Per gli atti per i quali non sia stabilito un tempo di pubblicazione, la durata è fissata in quindici giorni;

La pubblicazione all'albo elettronico di atti e documenti amministrativi deve rispettare principi e limiti che presidono il trattamento dei dati, di cui al Codice sulla privacy, come esplicitati anche nel provvedimento del Garante della privacy n.17/2007;

La pubblicazione, in particolare, deve essere effettuata nello scrupoloso rispetto dei seguenti principi:

- necessità: la pubblicazione legale deve essere prevista dalla legge o dal regolamento locale.
- proporzionalità e non eccedenza: il rispetto di questo principio impone che gli atti amministrativi e, nello specifico, le deliberazioni, le determinazioni, i decreti e le ordinanze, ecc siano pubblicati con i soli dati pertinenti e necessari rispetto alla finalità da perseguire.

Gli atti da pubblicare non devono contenere:

- a) **dati sensibili**, cioè dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, l'adesione a partiti, associazioni, sindacati, ecc;
- b) **dati giudiziari**, vale a dire dati idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative, dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;
- c) **dati supersensibili**, cioè dati sullo stato di salute e sulla vita sessuale;

d) **dati su situazioni di disagio**, vale a dire dati concernenti informazioni relativi a condizioni di disagio socio – economico, che possono creare disagio o esporre l'interessato a conseguenze indesiderate (minori, anziani, soggetti inseriti in programmi di recupero, ecc);

e) **dati comuni e identificativi** (che permettono di identificare il soggetto, quali numero di telefono, codice fiscale, ecc) incompleti, o eccedenti lo scopo della pubblicazione, quali, ad esempio, il conto corrente bancario, il numero di telefono, ecc.

- **esattezza ed aggiornamento:** i dati pubblicati devono essere esatti e sempre aggiornati.

- **oblio:** per il Garante, il diritto all'oblio è il diritto a che i dati personali oggetto di diffusione attraverso la rete informatica, una volta trascorso il termine necessario a raggiungere lo scopo della pubblicazione, siano cancellati o quantomeno posizionati in un'area del sito dalla quale non siano più reperibili attraverso i comuni motori di ricerca esterni. A tal fine gli atti pubblicati verranno, secondo modalità tecniche da definire – tenuti in specifiche sezioni dell'albo per non più di 1 anno (fatto salve le deliberazioni e gli elenchi delle determinazioni e sempre che specifiche scadenze non siano state stabilite dalla legge);

Ulteriore indirizzo ai responsabili di servizio riguarda la particolare cura nella redazione degli atti, l'uso della firma digitale anche per ossequiare le nuove disposizioni sul codice dell'amministrazione digitale

Di dichiarare con separata votazione e volontà *unanime*, il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Pierfrancesco Garau

IL SEGRETARIO
Chelo Dr. Salvatorino

Certifico che la presente deliberazione, in atti del Protocollo al n. **956**, trovasi in corso di pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000, per quindici giorni decorrenti dal 21.03.2011 al 04.04.2011, all'Albo Pretorio on-line, consultabile in apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.unionecomunidelterralbese.it.

Arborea, lì 21.03.2011

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Chelo Dr. Salvatorino

deliberazione trasmessa a:

- Comuni aderenti
- Presidente
- servizio finanziario
- servizio tributi \ biblioteca
- servizio amministrativo
- servizio socio assistenziale \ culturale
- servizio tecnico

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Chelo Dr. Salvatorino
